

2024年度 大学院医理工レギュラトリーサイエンス学環新生への連絡事項

2024年4月1日

医理工レギュラトリーサイエンス学環

1. 全学認証アカウントについて

- 本学の学生は、入学時に全学認証アカウント及びパスワードが配布されます。
- 全学認証アカウントは Gmail、教務システム、群馬大学 Moodle (GULMS) 等、本学の様々な学術情報サービスを利用する際に必要となります。
- パスワードは各自の責任において管理してください。

2. 教務システムについて

教務システムとは、Web（インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等）から授業に関することをはじめ、試験日程、教室配当、授業料免除、奨学金、学生の呼び出し等に至るまで、非常に重要な情報を確認するためのシステムです。毎日必ず確認する習慣をつけてください。

3. 履修手続等について

- 開講科目は履修手引、時間割を参照してください。なお、時間割は変更になる場合がありますので、その場合は、授業担当教員の指示に従ってください。
 - 履修登録期間：4月8日～4月19日
 - 履修登録は教務システム (<https://www.kyomu-sys.gunma-u.ac.jp/Portal/>) から行ってください。
 - 教務システムのマニュアルをよく読んで履修登録をしてください。
 - 履修登録をしていない授業科目については、単位が認定されません。履修登録は確実に行ってください。集中講義も忘れずに履修登録してください。
 - 履修登録期間内であれば、何度でも追加・修正することが出来ます。期間内に入力間違いや登録漏れがないか再度確認してください。
 - 履修登録に関する連絡は、教務システムのメッセージ又は Gmail により行います。大学からの連絡は、基本的にメール、教務システムで行います。連絡の確認漏れ等が生じないようにしてください。教務システムメール転送機能や Gmail 転送機能（教務システムマニュアル24頁～参照）などを活用して、遺漏なきようお願いします。
- ※ 教務システムに登録せずに、群馬大学 Moodle (GULMS) に登録しても履修登録（単位修得）とはなりませんので注意してください。

4. 研究指導計画書について

研究の計画的遂行及び単位の計画的取得に資することを目的として、毎年度、研究指導計画書を作成します。指導教員と相談して作成してください。計画書の様式は、教務システムから配布しますので、『研究指導計画書』の作成について」を確認の上、7月12日(金)までに提出してください。

5. 研究ノートについて

医理エレギュラトリーサイエンス学環では改ざん防止機能のある研究ノートを配布し、研究記録は原則としてこの研究ノートに記録することとします。実際の使用にあたっては、「研究ノートの作成・保管に関するガイドライン」を熟読の上、指導教員の指示に従って使用してください。

6. その他

○ 学生便覧について

学生生活を送る上で必要となる資料が網羅されていますので、参考にしてください。

○ 学生教育研究災害傷害保険について

学生が教育研究活動中に被った災害（例えば実験中のケガ）に対して、補償をしてくれますので、必ず加入をしてください。

※ 教務システム、掲示板、Gmail 等で連絡したものは、すべて伝達されたものとして取り扱い、確認していなかったという理由で事後の異議を申し出ることはできません。

【各問合せ先】

学籍・履修	昭和地区事務部学務課大学院係（内線 7794） 理工学部入試・大学院係（内線 1037）
学位申請	昭和地区事務部学務課大学院係（内線 7802） 理工学部入試・大学院係（内線 1037）
留学生・授業料免除関係	昭和地区事務部学務課学事・学生支援係（内線 7796） 理工学部学生支援係（内線 1023）
奨学金関係	昭和地区事務部学務課学事・学生支援係（内線 7792） 理工学部学生支援係（内線 1037）
授業料関係	昭和地区事務部管理運営課経理係（内線 7747） 理工学部会計係（内線 1005）

※昭和地区事務部 027-220-XXXX

※理工学部 0277-30-XXXX